

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginvaltuusto, § 80, 15.05.2023**

**Kaupunginhallitus, § 198, 02.05.2023**

**§ 80**

**Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan vaali toimikaudeksi 2023**

TRE:2312/00.00.03/2023

**Kaupunginvaltuusto, 15.05.2023, § 80**

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Aarnio

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Anne-Mari Jussilan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätösehdotus**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan valitaan 9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.12.2023.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan valituista varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

**Kokouskäsitely**

Anne-Mari Jussila teki seuraavan ehdotuksen:

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan 1.6.2023 - 31.12.2023 valitaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Antti Ivanoff, varajäsen Jukka Kaleva  
Erkki Salopino, varajäsen Raimo Laaksonen  
Johanna Wäre, varajäsen Birgit Lignell  
Taru Kaario, varajäsen Miisa Karjalainen  
Kalle Kiili, varajäsen Raija Moilanen  
Arja Rantanen, varajäsen Atte Toikkanen  
Heidi Jokela, varajäsen Rakel Saarinen  
Mikko Paavola, varajäsen Matti Joki  
Toni Hemminki, varajäsen Mika Rantalainen

Puheenjohtajaksi valitaan Antti Ivanoff

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Varapuheenjohtajaksi valitaan Erkki Salopino.

### **Tiedoksi**

Valitut, Luottamushenkilömuutokset, Kaisa Kovaniemi,  
luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

---

## **Kaupunginhallitus, 02.05.2023, § 198**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jouko Aarnio

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan valitaan 9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.12.2023.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan valituista varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

### **Perustelut**

Hallintojohtajan 1. varahenkilö, kaupunginlakimies Jouko Aarnio:

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa toimii Tampereen Vesi Liikelaitos. Liikelaitoksen johtamista varten sillä on kaupunginhallituksen alaisuudessa Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta. Johtokunnassa on 9 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi, ellei valtuusto toisin päättä. Valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sekä johtokunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kaupunginvaltuusto on 30.1.2023 § 9 päättänyt hyväksyä Tampereen Vesi Liikelaitoksen yhtiöittämisen 1.1.2024 alkaen Tampereen kaupungin kokonaan omistamaksi osakeyhtiöksi. Tästä syystä johtokunta valitaan toimikaudeksi 1.6.2023 - 31.12.2023.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitut, Luottamushenkilömuutokset, Kaisa Kovaniemi, Monetra  
Pirkanmaa Oy / Palkat

**Kokouskäsitely**

Matti Helimo poistui kokouksesta.

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 23.5.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 23.5.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
23.05.2023

Karoliina Vehmaanperä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§80

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava  
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero  
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.